

Учебная программа

«ДОКУМЕНТООБОРОТ С ПАЦИЕНТОМ: КАК ОФОРМЛЯТЬ УСЛУГИ В КОСМЕТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ИЛИ САЛОНЕ КРАСОТЫ» (продолжительность 8 ак.ч.)

Данная программа разработана для косметологических клиник и салонов красоты. На данном семинаре Вы получите исчерпывающую информацию по ведению документооборота в рамках правового поля. На семинаре Вы узнаете действующие алгоритмы, которые позволяют не только оптимизировать процессы ведения и хранения документации, но и упрощают работу с документацией и исключают возможные риски при проверках различных служб и претензиях клиентов.

Программа курса:

1. Бытовые услуги в косметологии.
 - 1.1. Определения. Нормативные документы. Разрешенный перечень. Квалификационные требования к персоналу.
 - 1.2. Штатные расписания. Порядки предоставления и оформления.
2. Медицинские услуги в косметологии.
 - 2.1. Определения. Нормативные документы. Разрешенный перечень. Квалификационные требования к персоналу.
 - 2.2. Штатные расписания. Порядки предоставления и оформления.
3. Порядок оформления документов при оказании медицинских косметологических услуг.
4. Перечень документов, подлежащих оформлению при оказании медицинской косметологической услуги пациенту.
 - 4.1. Договор, план лечения, график сеансов, акт выполненных работ
 - 4.1.1. Основные требования, содержание и основные ошибки при оформлении
 - 4.1.2. Рамочный договор
 - 4.1.3. Как оформить договор на все сеансы: определение медицинской косметологической услуги и плана лечения, основные диагнозы
 - 4.2. Информированное добровольное согласие
 - 4.2.1. Формы согласий
 - 4.2.2. Обязательные требования к оформлению
 - 4.2.3. Сведения, отражаемые для судебных рассмотрений.
 - 4.3. Медицинская карта пациента (ф025-у, ф112-у)
 - 4.3.1. Основные ошибки при заполнении
 - 4.3.2. Этапный и выписной эпикриз.
 - 4.3.3. Требования к хранению первичной медицинской документации.
 - 4.3.4. Перечень основных причин обращения.
 - 4.3.5. Диагнозы по МКБ 10 при заполнении медицинской карты.
 - 4.4. Талон пациента (ф025/1-у)

- 4.5. Информированный отказ
- 4.6. Сметы (по требованию пациента)
- 4.7. Направление на консультацию (ф057/у-04)
- 4.8. Копии и выписки из медицинской документации
- 4.9. Справка для налоговых вычетов
- 4.10. Соглашение об использовании персональных данных
- 5. Порядок первичной и вторичной консультаций
- 6. Разрешенный перечень услуг. «Правильные» наименования услуг.
- 7. Практические навыки по заполнению документов